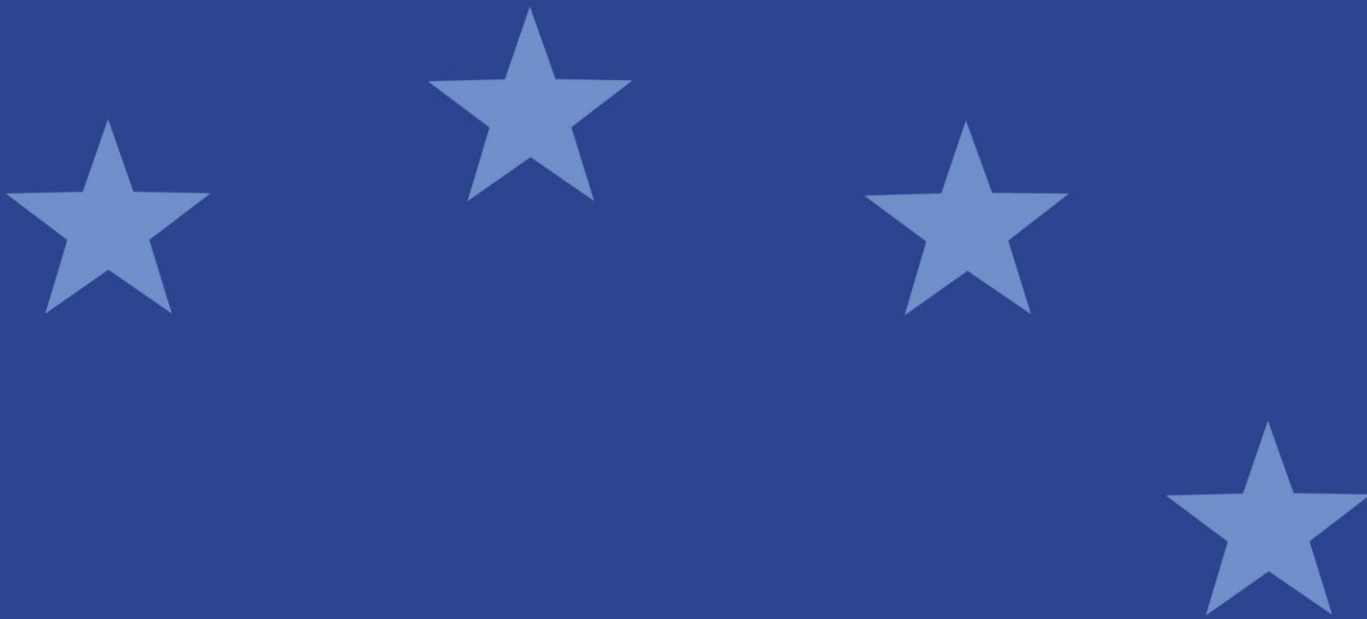




European Securities and
Markets Authority

Retningslinjer

for portabilitet af information mellem securitiseringsregistre i henhold til
STS-forordningen



Indholdsfortegnelse

I. Anvendelsesområde.....	2
II. Henvisninger til lovgivning, forkortelser og definitioner	2
III. Formål	4
IV. Efterlevelsels- og indberetningsforpligtelser.....	5
V. Retningslinjer for portabilitet af information mellem securitiseringsregistre	5
VI. Bilag	9

I. Anvendelsesområde

Hvem?

1. Disse retningslinjer gælder for securitiseringsregistre.

Hvad?

2. Disse retningslinjer præciserer, hvordan det sikres, at kravene i artikel 78, stk. 9, litra c), og artikel 79, stk. 3, i forordningen om europæisk markedsinfrastruktur, som anvendt i artikel 10, stk. 2, i STS-forordningen, efterleves. Disse retningslinjer præciserer navnlig:
 - (a) overførslen af securitiseringsinformation fra et securitiseringsregister, hvorfra registrering er blevet trukket tilbage, til andre securitiseringsregistre
 - (b) indholdet af retningslinjerne for den korrekte overførsel af data, som et securitiseringsregister skal fastlægge i forbindelse med overførslen af securitiseringsinformation til andre securitiseringsregistre, såfremt en indberettende enhed anmoder herom, eller det af andre årsager er nødvendigt.
3. Disse retningslinjer dækker ikke situationer, der ikke kræver overførsel af information, såsom når indberettende enheder har besluttet at indberette til to eller flere securitiseringsregistre på samme tid.

Hvornår?

4. Disse retningslinjer vil blive oversat til alle officielle EU-sprog og offentliggjort på ESMA's websted. ESMA vil tage dem i betragtning med henblik på sit tilsyn fra den 1. januar 2021, bortset fra retningslinjerne vedrørende artikel 78, stk. 9, litra c), i forordningen om europæisk markedsinfrastruktur, som ESMA vil tage i betragtning med henblik på sit tilsyn fra den 18. juni 2021.

II. Henvisninger til lovgivning, forkortelser og definitioner

Henvisninger til lovgivning

ESMA-forordningen

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1095/2010 af 24. november 2010 om oprettelse af en europæisk tilsynsmyndighed (Den Europæiske Værdipapir- og Markedstilsynsmyndighed), om ændring af afgørelse nr. 716/2009/EF og om ophævelse af Kommissionens afgørelse 2009/77/EF¹

¹ EUT L 331 af 15.12.2010, s. 84.

<i>STS-forordningen</i>	Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2017/2402 af 12. december 2017 om en generel ramme for securitisering og om oprettelse af en specifik ramme for simpel, transparent og standardiseret securitisering og om ændring af direktiv 2009/65/EF, 2009/138/EF og 2011/61/EU og forordning (EF) nr. 1060/2009 og (EU) nr. 648/2012 ²
<i>Forordningen om europæisk markedsinfrastruktur</i>	Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 648/2012 af 4. juli 2012 om OTC-derivater, centrale modparter og transaktionsregistre ³
<i>Den delegerede forordning om oplysningsforpligtelser vedrørende securitiseringer</i>	Kommissionens delegerede forordning (EU) 2020/1224 af 16. oktober 2019 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2017/2402 for så vidt angår regulermæssige tekniske standarder, som præciserer de oplysninger og de detaljer vedrørende en securitisering, som det eksponeringsleverende institut, det organiserende institut eller SSPE'en skal stille til rådighed ⁴
<i>Gennemførelsesforordningen om oplysningsforpligtelser vedrørende securitiseringer</i>	Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2020/1225 af 29. oktober 2019 om gennemførelsesmæssige tekniske standarder for formatet og de standardiserede indberetningskemaer, som eksponeringsleverende institutter, organiserende institutter og SSPE'er skal bruge til at stille oplysninger om securitiseringer til rådighed ⁵
<i>Den delegerede forordning om securitiseringsregistres operationelle standarder</i>	Kommissionens delegerede forordning (EU) 2020/1229 af 29. november 2019 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2017/2402 for så vidt angår regulermæssige tekniske standarder for securitiseringsregistres operationelle standarder for dataindsamling, -aggregering, -sammenligning og -adgang og for kontrol af dataenes fuldstændighed og konsistens ⁶
<i>Gennemførelsesforordningen om STS-meddelelser</i>	Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2020/1227 af 12. november 2019 om gennemførelsesmæssige tekniske standarder vedrørende skemaer til indberetning af oplysninger i overensstemmelse med STS-meddelelseskraevne ⁷
<i>Den delegerede forordning om ansøgning om registrering af et securitiseringsregister</i>	Kommissionens delegerede forordning (EU) 2020/1230 af 29. november 2019 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2017/2402 for så vidt angår regulermæssige tekniske standarder, som præciserer oplysningerne i ansøgningen om registrering af et

² EUT L 347 af 28.12.2017, s. 35.

³ EUT L 201 af 27.7.2012, s. 1.

⁴ EUT L 289 af 3.9.2020, s. 1.

⁵ EUT L 289 af 3.9.2020, s. 217.

⁶ EUT L 289 af 3.9.2020, s. 335.

⁷ EUT L 289 af 3.9.2020, s. 315.

securitiseringsregister og oplysningerne i den forenklede ansøgning om udvidelse af registreringen af et transaktionsregister ⁸

Forkortelser

<i>ESMA</i>	Den Europæiske Værdipapir- og Markedstilsynsmyndighed
<i>EU</i>	Den Europæiske Union
<i>XML</i>	eXtensible Markup Language

Definitioner

<i>Tidligere securitiseringsregister</i>	Et securitiseringsregister, som en indberettende enhed er ophørt med at indberette securitiseringer til i henhold til artikel 7, stk. 2, i STS-forordningen som følge af enten den pågældende enheds beslutning eller tilbagetrækning af registreringen af det pågældende securitiseringsregister
<i>Nyt securitiseringsregister</i>	Et securitiseringsregister, som en indberettende enhed, der er ophørt med at indberette securitiseringer til et tidligere securitiseringsregister, indberetter securitiseringer til i henhold til artikel 7, stk. 2, i STS-forordningen eller, efter skriftlig meddelelse herom, har til hensigt at indberette securitiseringer til, også selv om den endnu ikke har indgået et kontraktforhold

III. Formål

- Disse retningslinjer er baseret på artikel 16, stk. 1, i ESMA-forordningen. Formålet med disse retningslinjer er at fastlægge et sammenhængende, formålstjenligt og effektivt tilsyn inden for Det Europæiske Finanstilsynssystem og sikre en fælles, ensartet og konsistent anvendelse af STS-forordningen. Disse retningslinjer opfylder disse mål ved at beskrive indholdet af retningslinjerne for overførsel af data som omhandlet i artikel 78, stk. 9, litra c),

⁸ EUT L 289 af 3.9.2020, s. 345.

og artikel 79, stk. 3, i forordningen om europæisk markedsinfrastruktur, som anvendt i artikel 10, stk. 2, i STS-forordningen, med et tredobbelt formål:

- (a) at fjerne overførselshindringer fra det konkurrencebaserede securitiseringsregistermiljø, der ligger til grund for STS-forordningen, og sikre, at markedsdeltagere kan drage fordel af et mangfoldigt securitiseringsregistermiljø
 - (b) at sikre kvaliteten af information, der er tilgængelig for investorer, potentielle investorer og offentlige myndigheder, hvis en indberettende enhed foretager ændring i, hvilket securitiseringsregister den indberetter til, uanset årsagen til en sådan ændring
 - (c) at sikre, at der findes en konsekvent og ensartet måde, hvorpå optegnelser fra ét securitiseringsregister til et andet overføres, der understøtter kontinuerlig indberetning og afstemning i alle tilfælde, herunder tilbagetrækning af registrering af et securitiseringsregister.
6. Behovet for at overføre information til et andet securitiseringsregister kan opstå af forskellige årsager. Retningslinjerne er derfor specifikt rettet mod situationer, hvor 1) overførslen sker frivilligt og under normale markedsforhold, 2) overførslen skyldes tilbagetrækning af registreringen af securitiseringsregistret. De relevante parter incitament og begrundelser i hvert af de to tilfælde vil være forskellige, og der er derfor behov for en specifik tilgang i hver enkelt situation.

IV. Efterlevelsels- og indberetningsforpligtelser

Status for retningslinjerne

7. I henhold til artikel 16, stk. 3, i ESMA-forordningen skal securitiseringsregistre bestræbe sig bedst muligt på at efterleve disse retningslinjer.
8. ESMA vil vurdere securitiseringsregistrenes anvendelse af disse retningslinjer gennem sit løbende direkte tilsyn.

Indberetningskrav

9. Securitiseringsregistre er ikke forpligtede til at oplyse, om de efterlever disse retningslinjer.

V. Retningslinjer for portabilitet af information mellem securitiseringsregistre

10. Kun det tidligere securitiseringsregister og det nye securitiseringsregister bør foretage overførsel af securitiseringsinformation.
11. Overførslen af securitiseringsinformation bør udføres af securitiseringsregistrene i henhold til en indbyrdes aftalt migrationsplan. Migrationsplanen bør være detaljeret. Den bør indeholde en tidsplan og en beskrivelse af de fornødne kontroller, der er etableret for at sikre rettidig, fuldstændig og korrekt overførsel af bestemt securitiseringsinformation. Hvis

årsagen til en overførsel af securitiseringsinformation er tilbagetrækning af registrering, bør migrationsplaner for overførslen af securitiseringsinformation indgå som en del af den afviklingsplan, securitiseringsregistret forelægger for ESMA.

12. Alle involverede securitiseringsregistre bør anvende en migrationsplanskabelon, som er aftalt mellem dem. Skabelonen for migrationsplanen bør have det indhold, der er fastsat i punkt 13.
13. Migrationsplanen bør indeholde følgende information:
 - (a) omfanget af overførslen af securitiseringsinformation, herunder de indberettende enheder, hvis securitiseringer er omfattet, og de securitiseringer, hvorom information skal overføres
 - (b) de detaljerede roller og ansvarsområder for de involverede enheder
 - (c) tidslinjen og de relevante delmål for overførslen
 - (d) de fornødne kontroller til sikring af fortroligheden af den overførte securitiseringsinformation, herunder den type kryptering, der anvendes
 - (e) de fornødne kontroller til sikring af den overførte securitiseringsinformations integritet og korrekthed, herunder kryptografiske kontrolsummer og hash-algoritmer
 - (f) de fornødne kontroller til sikring af driftskontinuitet og inter-securitiseringsregistrets afstemningsstatus for de elementer, der er under overførsel
 - (g) cut-off-tidspunktet for den information, der skal overføres
 - (h) den efterfølgende tilgængelighed af informationen for de brugere, der er opført i artikel 17, stk. 1, i STS-forordningen
 - (i) al anden information, der kan muliggøre og sikre ubesværet overførsel af securitiseringsdataene.
14. Securitiseringsregistre bør overføre information til hinanden ved brug af XML-formatet og skabeloner, der er defineret i henhold til gennemførelsesforordningen om oplysningsforpligtelser vedrørende securitiseringer og gennemførelsesforordningen om STS-meddelelser.
15. Securitiseringsregistre bør anvende sikre M2M-protokoller, herunder SSH File Transfer Protocol, til at overføre information til hinanden.
16. Securitiseringsregistre bør anvende avancerede krypteringsprotokoller og udveksle relevante offentlige krypteringsnøgler med hinanden. For at sikre en problemfri funktion bør securitiseringsregistre på forhånd teste, om de kan kryptere og dekryptere hinandens securitiseringsinformation.

17. Det tidligere securitiseringsregister bør identificere antallet af securitiseringer, hvorm information skal overføres, og antallet af samhørende filer (ved hjælp af en unik identifikator, en kode og et tidsstempel for indsendelse), der vil blive overført til det nye securitiseringsregister. Det tidligere securitiseringsregister bør anmode den indberettende enhed om en bekræftelse af de filer, der skal overføres til det nye securitiseringsregister, og løse alle uoverensstemmelser hurtigst muligt og senest inden for fem hverdage.
18. For hver fil, der genereres og overføres, bør det tidligere securitiseringsregister generere en kryptografisk kontrolsum i henhold til en indbyrdes aftalt hash-algoritme, og inkludere den i overførslen af securitiseringsinformation.
19. Overførslen af securitiseringsinformation bør finde sted på en ikkehverdag. Det tidligere og det nye securitiseringsregister kan undtagelsesvis aftale at foretage overførslen på en hverdag afhængigt af overførselens forventede omfang.
20. Så snart overførslen af alle relevante filer vedrørende en securitisering, hvorm information skal overføres, er blevet bekræftet af det nye securitiseringsregister, bør det tidligere securitiseringsregister ikke tage imod flere dataindsendelser fra indberettende enheder vedrørende den pågældende securitisering.
21. Indtil overførslen af alle de relevante filer vedrørende en identificeret securitisering er afsluttet, bør det nye securitiseringsregister ikke tage imod dataindsendelser fra indberettende enheder vedrørende den pågældende securitisering.
22. Så snart overførslen af securitiseringsinformation er afsluttet, bør det nye securitiseringsregister behandle informationen på samme måde som anden information modtaget direkte fra indberettende enheder.
23. Efter overførslen af optegnelser fra en indberettende enhed fra det tidligere securitiseringsregister til det nye securitiseringsregister bør det tidligere securitiseringsregister ikke opkræve gebyrer eller andet vederlag eller anden betaling for opbevaringen af de pågældende optegnelser.
24. Den securitiseringsinformation, der skal overføres, bør mindst omfatte:
 - (a) i tilfælde af at en indberettende enhed beslutter at overføre sin indberetning til et nyt securitiseringsregister, al information, der er fastsat i artikel 7 i STS-forordningen, som yderligere specificeret i den delegerede forordning om oplysningsforpligtelser vedrørende securitiseringer, modtaget af det tidligere securitiseringsregister i forbindelse med de securitiseringer, der blev indberettet af den pågældende indberettende enhed
 - (b) i tilfælde af at overførslen skyldes tilbagetrækning af registreringen af det tidligere securitiseringsregister, al information, der er fastsat i artikel 7 i STS-forordningen, som yderligere specificeret i den delegerede forordning om oplysningsforpligtelser vedrørende securitiseringer, modtaget af det tidligere securitiseringsregister

(c) indberetningsloggen som fastsat i artikel 8, stk. 1, litra e), i den delegerede forordning om securitiseringsregistres operationelle standarder vedrørende enhver securitisering, hvorom information skal overføres.

25. Securitiseringsinformationen bør overføres på én gang.

26. Hvis al securitiseringsinformationen ikke kan overføres på én gang, bør securitiseringsregistre undtagelsesvis først overføre den information, der vedrører securitiseringer, der ikke er forfaldne på overførselsdatoen, og derefter den information, der vedrører securitiseringer, der allerede er forfaldne på overførselsdatoen.

27. Informationen vedrørende disse securitiseringer bør overføres i nedenstående rækkefølge:

(a) den seneste indsendelse af informationen fastsat i bilag II til XV i den delegerede forordning om oplysningsforpligtelser vedrørende securitiseringer

(b) den seneste indsendelse af de tilgængelige elementer, der er anført i tabel 3 i bilag I i den delegerede forordning om oplysningsforpligtelser vedrørende securitiseringer, med undtagelse af de skabeloner, der er fastsat i den delegerede forordning om oplysningsforpligtelser vedrørende securitiseringer

(c) al anden information, som securitiseringsregistret modtager

(d) indberetningsloggen som fastsat i artikel 8, stk. 1, litra e), i den delegerede forordning om securitiseringsregistres operationelle standarder vedrørende enhver securitisering.

28. Det tidligere securitiseringsregister bør give ESMA tilstrækkelig dokumentation for, at alle overførsler, der er beskrevet i disse retningslinjer, er afsluttet.

29. I tilfælde af en forestående tilbagetrækning af registreringen af et securitiseringsregister bør det tidligere securitiseringsregister og det nye securitiseringsregister følge den procedure, der er fastsat i bilag A.

30. I tilfælde af en overførsel af securitiseringsinformation, som en indberettende enhed har anmodet om, bør det tidligere securitiseringsregister og det nye securitiseringsregister følge den procedure, der er fastsat i bilag B. Det tidligere securitiseringsregister bør ikke afvise en anmodning om overførsel af securitiseringsinformation.

VI. Bilag

BILAG A

Procedure for overførsel af securitiseringsinformation i tilfælde af tilbagetrækning af registrering

1. I tilfælde af frivillig tilbagetrækning af registrering (dvs. at det tidligere securitiseringsregister udtrykkeligt giver afkald på registreringen i henhold til artikel 15, stk. 1, litra a), i STS-forordningen) bør det tidligere securitiseringsregister på forhånd underrette ESMA om den påtænkte dato for indstilling af driften og bør derefter uden unødigt forsinkelse underrette de berørte indberettende enheder og registrerede brugere af securitiseringsregistre. Securitiseringsregistre med mere end 50 indberettende enheder eller 100 registrerede brugere på tidspunktet for registrets beslutning om indstilling af driften bør underrette ESMA mindst ni måneder før den påtænkte dato for indstilling af driften. I alle andre tilfælde bør ESMA underrettes mindst seks måneder før.
2. I tilfælde af ikkefrivillig tilbagetrækning af registrering (dvs. alle andre tilfælde som angivet i artikel 15, stk. 1, i STS-forordningen) bør ESMA underrette de øvrige registrerede securitiseringsregistre om, at de kan forvente at modtage information, der oprindeligt blev indberettet til det tidligere securitiseringsregister.
3. Det tidligere securitiseringsregister bør udarbejde migrationsplanen og fremsende den til ESMA og det nye securitiseringsregister. Det tidligere og det nye securitiseringsregister bør fremsætte eventuelle indvendinger og spørgsmål, og når disse er løst, bør de anse migrationsplanen for at være aftalt.
4. For hver securitisering bør det tidligere securitiseringsregister stille følgende information vedrørende de elementer, der skal overføres til hvert nyt securitiseringsregister, til rådighed for ESMA og de øvrige nye securitiseringsregistre:
 - (a) det samlede antal securitiseringer, hvorom information skal overføres
 - (b) det samlede antal elementer (ved brug af de koder, der er fastsat i tabel 3 i bilag I til den delegerede forordning om oplysningsforpligtelser vedrørende securitiseringer og de dermed forbundne tidsstempler for indsendelse).
5. Så snart antallet af securitiseringer, hvorom information skal overføres, og antallet af elementer er meddelt ESMA, bør det tidligere securitiseringsregister gøre de relevante filer klar til overførsel i overensstemmelse med disse retningslinjer efter at have modtaget bekræftelse fra ESMA. Det tidligere securitiseringsregister og det nye securitiseringsregister bør eksekvere migrationsplanen. Det tidligere securitiseringsregister bør overføre de genererede filer til det nye securitiseringsregister, som skal bekræfte filoverførslen. Den prioriterede rækkefølge, der er fastsat i disse retningslinjer, bør overholdes, og securitiseringer til overførsel bør segmenteres efter indberettende enhed.

6. Securitiseringsregistrene bør overføre filerne i en forud fastsat weekend eller, hvis omfanget af filer ikke gør det muligt at overføre alle i den forud fastsatte weekend, ved først givne lejlighed i den efterfølgende kalenderuge.
7. Alle identificerede problemer og gennemførte forløb bør indberettes løbende og hurtigst muligt til ESMA.
8. De nye securitiseringsregistre bør fastsætte følgende tal og information vedrørende de modtagne optegnelser og kontrollere overførselens fuldstændighed:
 - (a) det samlede antal securitiseringer, hvorom information er blevet overført
 - (b) det samlede antal elementer (ved brug af de koder, der er fastsat i tabel 3 i bilag I til den delegerede forordning om oplysningsforpligtelser vedrørende securitiseringer og de dermed forbundne tidsstempler for indsendelse).
9. De nye securitiseringsregistre bør underrette ESMA og det tidligere securitiseringsregister om kontrollens udfald. Hvis kontrollen viser fejl, bør årsagen hertil undersøges af begge parter (det tidligere og det nye securitiseringsregister), og overførselsprocessen gentages, indtil overførslen af securitiseringsinformation er afsluttet med vellykket resultat.
10. Så snart overførslen er afsluttet, bør de nye securitiseringsregistre underrette de relevante indberettende enheder og de registrerede brugere pr. e-mail om, at overførslen er afsluttet.
11. Det tidligere securitiseringsregister bør sørge for, at den overførte securitiseringsinformation isoleres og opbevares sikkert ved at følge de samme politikker, procedurer og sikkerhedsforanstaltninger for opbevaring af optegnelser for den overførte information som for securitiseringsinformation, der indberettes til og gøres tilgængelig af securitiseringsregistret, indtil datoen for indstillingen af dets drift som securitiseringsregister, og bør sikre, at information hentes hurtigst muligt og senest inden for syv kalenderdage.
12. På datoen for den faktiske indstilling af dets drift som securitiseringsregister bør det tidligere securitiseringsregister foretage sikker destruktion af den overførte securitiseringsinformation i overensstemmelse med gældende praksis og de mest pålidelige til rådighed værende teknikker for at sikre, at information ikke kan hentes frem efter den dato.

BILAG B

Procedure for overførsel af securitiseringsinformation efter anmodning fra en indberettende enhed

1. Det tidligere securitiseringsregister bør beslutte og aftale med den indberettende enhed følgende samlede information om den indberettende enheds securitiseringer, der skal overføres:
 - (a) det samlede antal securitiseringer
 - (b) det samlede antal elementer (ved brug af de koder, der er fastsat i tabel 3 i bilag I til den delegerede forordning om oplysningsforpligtelser vedrørende securitiseringer og de dermed forbundne tidsstempler for indsendelse).
2. Efter at den pågældende kontraktmæssige aftale med den indberettende enhed er underskrevet, bør det nye securitiseringsregister sende migrationsplanen til det tidligere securitiseringsregister og træffe aftale med det herom.
3. Securitiseringsregistrene bør indgå aftale om migrationsplanen for informationsoverførslen hurtigst muligt og senest fem hverdage efter, at det tidligere securitiseringsregister har modtaget det nye securitiseringsregisters anmodning.
4. Når omfanget af securitiseringer og optegnelser er blevet bekræftet af den indberettende enhed, bør det tidligere securitiseringsregister gøre de(n) relevante fil(er) klar til overførsel i overensstemmelse med disse retningslinjer. Det tidligere og det nye securitiseringsregister bør eksekvere migrationsplanen. Det tidligere securitiseringsregister bør overføre de genererede filer til det nye securitiseringsregister i overensstemmelse med følgende principper:
 - (a) Hvis omfanget af filer er moderat, bør det tidligere securitiseringsregister overføre alle filer samtidig.
 - (b) Hvis omfanget af filer ikke gør det muligt at overføre dem alle på én gang, bør filerne overføres i den rækkefølge, der er fastsat i disse retningslinjer.
 - (c) Filerne bør overføres i en forud fastsat weekend eller, hvis omfanget af filer ikke gør det muligt at overføre alle i den forud fastsatte weekend, ved først givne lejlighed i den efterfølgende kalenderuge.
5. Det nye securitiseringsregister bør underrette ESMA pr. e-mail om overførslen.
6. Så snart elementerne til den indberettende enheds securitiseringer er overført til det nye securitiseringsregister, bør det nye securitiseringsregister bekræfte dette, herunder datoen for afsluttet overførsel, over for den berørte indberettende enhed, det tidligere securitiseringsregister og de brugere, der er registreret hos det nye securitiseringsregister. Det tidligere securitiseringsregister bør bekræfte dette, herunder datoen for afsluttet overførsel, over for de brugere, der er registreret hos det tidligere securitiseringsregister.

7. Det nye securitiseringsregister bør fastsætte følgende tal og information vedrørende de modtagne optegnelser:
 - (a) det samlede antal securitiseringer
 - (b) det samlede antal elementer (ved brug af de koder, der er fastsat i tabel 3 i bilag I til den delegerede forordning om oplysningsforpligtelser vedrørende securitiseringer og de dermed forbundne tidsstempler for indsendelse).
8. Det nye securitiseringsregister bør anmode den indberettende enhed om at bekræfte rigtigheden af ovenstående information i forhold til den indberettende enheds egne optegnelser. I tilfælde af manglende overensstemmelse bør de to securitiseringsregistre forsøge at afstemme de relevante tal med den indberettende enhed, indtil der foreligger enighed — det tidligere securitiseringsregister initierer og koordinerer denne proces.
9. Det nye securitiseringsregister bør underrette sine registrerede brugere (pr. e-mail) om, at den indberettende enhed har skiftet til dette.
10. Det tidligere securitiseringsregister bør flytte de migrerede securitiseringer fra enhver dataaggregering eller andre genererede rapporter som fastsat i den delegerede forordning om securitiseringsregistres operationelle standarder⁹.
11. Det tidligere securitiseringsregister bør sørge for, at den overførte information isoleres og opbevares sikkert ved at følge de samme politikker, procedurer og sikkerhedsforanstaltninger for opbevaring af optegnelser for den overførte information som for den øvrige securitiseringsinformation, der indberettes til og gøres tilgængelig af det pågældende securitiseringsregister, så længe som anført i artikel 8 i den delegerede forordning om securitiseringsregistres operationelle standarder, og bør sikre, at information hentes inden for syv kalenderdage.

⁹ Navnlig artikel 2 og artikel 4, stk. 9, i den delegerede forordning om securitiseringsregistres operationelle standarder