



PAZIŅOJUMS PAR VAKANCI¹

IZPILDDIREKTORS

(S/V)

ATSAUCE: ESMA/2020/VAC10/AD14

Līguma veids	Pagaidu darbinieks ²
Funkciju grupa un pakāpe	AD14
Līguma termiņš	Pieci gadi ar iespēju pagarināt vienu reizi ³
Nodaļa	ESMA/augstākā vadība
Nodarbinātības vieta	Parīze, Francija
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	16.10.2020. (plkst. 23.59 pēc Parīzes vietējā laika)
Rezerves saraksta derīguma termiņš	31.12.2021.

1. Iestāde

ESMA ir neatkarīga ES iestāde, kas atrodas Parīzē. ESMA misija ir uzlabot ieguldītāju aizsardzību un veicināt stabilus un sakārtotus finanšu tirgus. Šī misija izriet no ESMA dibināšanas regulas⁴ un ietver trīs mērķus:

- **ieguldītāju aizsardzība** — labāk apmierināt finanšu patērētāju vajadzības un stiprināt viņu kā ieguldītāju tiesības, vienlaikus atzīstot viņu pienākumus,
- **sakārtoti tirgi** — sekmēt finanšu tirgu un spēcīgu tirgus infrastruktūru integritāti, pārredzamību, efektivitāti un labu darbību, kā arī
- **finanšu stabilitāte** — stiprināt finanšu sistēmu, lai tā spētu izturēt satricinājumus, un novērst finansiālu nelīdzsvarotību, vienlaikus sekmējot ekonomisko izaugsmi.

ESMA šo mērķu sasniegšanai veic šādas četras darbības: i) ieguldītāju, tirgu un finanšu stabilitātes risku novērtēšana, ii) vienota noteikumu kopuma ES finanšu tirgiem sagatavošanas pabeigšana, iii) uzraudzības konverģences veicināšana un iv) konkrētu finanšu struktūru tieša uzraudzība⁵.

ESMA īsteno savu misiju Eiropas finanšu uzraudzības sistēmas (EFUS) ietvaros, aktīvi sadarbojoties ar valstu kompetentajām iestādēm (jo īpaši ar vērtspapīru tirgus regulatoriem), kā

¹ Šis paziņojums par vakanci ir pieejams Eiropas Savienības oficiālajās valodās. Neatbilstību gadījumā angļu valoda ir oriģinālvaloda un noteicošā ir angļu valodas versija; citu valodu versijas ir tulkojumi tikai informācijas nolūkos.

² Saskaņā ar Eiropas Savienības [pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības \(CEOS\)](#) 2. panta a) punktu.

³ ESMA izpilddirektora pilnvaru termiņš ir pieci gadi, un to var pagarināt vienu reizi. Pirmā līguma laikā pārbaudes laiks ir deviņi mēneši.

⁴ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1095/2010 (2010. gada 24. novembris), ar ko izveido Eiropas Uzraudzības iestādi (Eiropas Vērtspapīru un tirgu iestādi).

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organigramme>



arī ar Eiropas Banku iestādi (EBI), Eiropas Apdrošināšanas un aroda pensiju iestādi (EAAPI) un Eiropas Sistēmisko risku kolēģiju (ESRK). *ESMA* ir unikāls stāvoklis EFUS, jo tā koncentrējas uz vērtspapīru un finanšu tirgu dimensiju un šo mērķu galvenajiem Eiropas mēroga aspektiem. Vairāk informācijas skatīt *ESMA* tīmekļa vietnē <http://www.esma.europa.eu>

2. Amata apraksts un profils

ESMA organizē atlases procedūru *ESMA* izpilddirektora amatam.

Izpilddirektors ir pilna laika neatkarīgs speciālists, *ESMA* darbinieks, kurš uzturas Parīzē (Francijā). Izpilddirektors ir atbildīgs par *ESMA* ikdienas vadību un par *ESMA* darba programmas noteikšanu un izpildi.

Viņš/viņa ir pakļauts(-a) Eiropas Vērtspapīru un tirgu iestādes Uzraudzības padomei un tās priekšsēdētājam un regulāri ziņo Uzraudzības padomei par *ESMA* darbību attīstību.

Izpilddirektora pilnvaru termiņš ir pieci gadi, un to drīkst pagarināt vienu reizi.

Galvenie pienākumi

ESMA izpilddirektors būs atbildīgs par uzdevumiem, kas noteikti regulā, ar kuru izveido *ESMA*⁶, un jo īpaši par:

- iestādes pārvaldību un tās valdes darba sagatavošanu;
- daudzgadu darba programmas sagatavošanu un katru gadu par gada darba programmas sagatavošanu nākamajam gadam;
- iestādes ikgadējās darba programmas izpildi Uzraudzības padomes vadībā un valdes pārraudzībā;
- iestādes provizoriskā budžeta projekta izstrādi un iestādes budžeta izpildi, pilnībā ievērojot ES finanšu noteikumus;
- *ESMA* cilvēkresursu pārvaldību;
- gada pārskata projekta sagatavošanu katru gadu;
- vajadzīgajiem pasākumiem, jo īpaši iekšējo administratīvo instrukciju pieņemšanu un paziņojumu publicēšanu, lai nodrošinātu iestādes darbību saskaņā ar *ESMA* regulu.

3. Profesionālā kvalifikācija un citas prasības

A. Atbilstības kritēriji

Lai kandidātus uzskatītu par piemērotiem, viņiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam jāatbilst visiem turpmāk minētajiem atbilstības kritērijiem:

- izglītības līmenis, kas atbilst vismaz **četrus gadus** ilgām pabeigtām universitātes studijām, ko apliecina diploms⁷, un pēc diploma saņemšanas iegūta **piecpadsmit (15)** gadus ilga pierādīta profesionālā pieredze⁸;

⁶ Regula (ES) Nr. 1095/2010

⁷ Vērā ņem tikai tās kvalifikācijas, kas piešķirtas ES dalībvalstīs vai kam minēto ES dalībvalstu iestādes piešķirušas līdzvērtības sertifikātus.

⁸ Lai saņemtu vairāk informācijas par to, kā aprēķināt darba pieredzi, lūgums izmantot dokumentu "Vadlīnijas kandidātiem", kas publicēts *ESMA* tīmekļa vietnē <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

VAI

izglītības līmenis, kas atbilst vismaz **trīs gadus** ilgām pabeigtām universitātes studijām, ko apliecina diploms⁹, un pēc diploma saņemšanas iegūta **sešpadsmit (16)** gadus ilga pierādīta profesionālā pieredze¹⁰;

- jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts valstspiederīgajam;
- jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības¹¹;
- jābūt izpildītjušam spēkā esošajos tiesību aktos par militāro dienestu noteiktās prasības;
- jābūt ļoti labām vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanām¹² un apmierinošām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanām¹³;
- jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus¹⁴;
- jābūt spējīgam pabeigt pilnu piecu gadu pilnvaru laiku pirms pensijas vecuma sasniegšanas¹⁵.

B. Atlases kritēriji

PRIEKŠATLASES POSMS

Pieteikumi, kas atbilst iepriekšminētajiem atbilstības kritērijiem (A daļa), tiks vērtēti atbilstoši pamatprasībām (B.1. daļa). Kandidātus, kuri neatbilst visām pamatprasībām (B.1. daļa), no atlases procesa izslēdz.

Kandidāti, kuri atbilst visām pamatprasībām (B.1. daļa), tiks vērtēti atbilstoši priekšrocību prasībām (B.2. daļa). Veicot šo salīdzinošo pieteikumu vērtēšanu, uz intervijām ar atlases komisiju tiks uzaicināti ne vairāk kā 8 vislabākie kandidāti, kuri būs ieguvuši visvairāk punktu.

B.1. Pamatprasības

- a) Vismaz 15 (piecpadsmit) gadus ilga pieredze (iegūta pēc nepieciešamā izglītības līmeņa sasniegšanas, skatīt 3.A daļu), no kuriem vismaz 5 (pieci) gadi ir vadošā amatā *ESMA* kompetences jomā.
- b) Vismaz piecus gadus ilga pieredze vadītāja amatā, kur ir augsts atbildības līmenis¹⁶.
- c) Teicamas rakstiskās un mutiskās angļu valodas zināšanas¹⁷.

⁹ Sk. 7. zemsvītras piezīmi.

¹⁰ Sk. 8. zemsvītras piezīmi.

¹¹ Pirms pieņemšanas darbā sekmīgajam kandidātam ir jāiesniedz policijas izziņa par sodāmības neesamību.

¹² ES oficiālās valodas ir šādas: angļu, bulgāru, čehu, dāņu, franču, grieķu, horvātu, igauņu, īru, itāļu, latviešu, lietuviešu, maltiešu, nīderlandiešu, poļu, portugāļu, rumāņu, slovāku, slovēņu, somu, spāņu, ungāru, vācu un zviedru valoda.

¹³ Vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas vienotajai valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmai:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

Uz darba interviju uzaicināto kandidātu otrās ES oficiālās valodas zināšanas tiek pārbaudītas mutiski.

¹⁴ Pirms iecelšanas amatā sekmīgajam kandidātam ir jāiziet medicīnas pārbaude *ESMA* medicīnas centrā, lai apstiprinātu kandidāta atbilstību *CEOS* 12. panta 2. punkta d) apakšpunkta prasībām (fizisko spēju pildīt amata pienākumus).

¹⁵ Pagaidu darbinieku pensionēšanās vecums sākas tā mēneša beigās, kurā persona sasniedz 66 gadu vecumu.

¹⁶ Attiecībā uz katru vadītāja amatu pieteikuma iesniedzēji norāda: 1) vadītāja amata nosaukumu un lomu, 2) pakļautībā esošo darbinieku skaitu, 3) pārvaldīto budžeta līdzekļu apjomu un 4) augstāku un zemāku hierarhijas līmeņu skaitu, kā arī līdzbiedru skaitu organizācijā.

¹⁷ Angļu valoda vismaz B2 līmenī <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>

Atbilstoši *ESMA* valdes 2011. gada 11. janvāra Lēmumam *ESMA/2011/MB/3* *ESMA* oficiālā darba valoda ir angļu valoda. Ar šo lēmumu īsteno *ESMA* [Regulas \(ES\) Nr. 1095/2010](#), ar ko izveido *ESMA*, 73. panta 2. punktu.

B.2. Priekšrocību prasības

- d) Padziļinātas zināšanas un pierādīta pieredze finanšu tirgos, finanšu regulēšanā un/vai vērtspapīru tirgu uzraudzībā/pārraudzībā valsts, ES vai starptautiskā līmenī.
- e) Padziļināta izpratne par ES iestādēm un ES lēmumu pieņemšanas procesiem, ES un starptautiskajām darbībām, kas ir būtiskas *ESMA*.
- f) Pierādīta spēja pieņemt lēmumus stratēģiskā un darbības līmenī.
- g) Plaša pieredze budžeta, finanšu un/vai cilvēkresursu pārvaldības jomā valsts, ES un/vai starptautiskā kontekstā.
- h) Spēja vadīt un motivēt kolektīvu, tostarp tehniskos, administrācijas un atbalsta darbiniekus.
- i) Darba pieredze multikulturālā vidē.
- j) Motivācijai ieņemt vakanto amata vietu.

B.3. Papildu prasības

- k) Teicamas saziņas un prezentācijas prasmes, spēja skaidri komunicēt un vienkārši mutiski un rakstiski prezentēt sarežģītus jautājumus gan publiski, gan sanāsmēs ar iekšējām vai ārējām ieinteresētajām personām.
- l) Izcilas attiecību veidošanas prasmes, tostarp spēja sadarboties un vest sarunas ar augsta līmeņa valdības pārstāvjiem, kā arī finanšu tirgus dalībniekiem.
- m) Izteikta atbildības sajūta, integritāte, iniciatīva, pašmotivācija un apņemšanās strādāt sabiedrības interesēs un kalpot ES kopumā.

INTERVIJU POSMS

Uz intervijām uzaicinātie kandidāti (ne vairāk kā 8) tiks informēti (uzaicinājuma vēstulē) par atlases komisijas sastāvu. Intervijas laikā kandidāti tiks vērtēti pēc visiem atlases kritērijiem (B.1., B.2. un B.3. daļas).

Interviju rezultātā ne vairāk kā pieci kandidāti tiks iekļauti rezerves sarakstā un uzaicināti uz vienas dienas vērtēšanas centru, kam sekos intervija ar *ESMA* Uzraudzības padomi.

Šī atlases procedūra ir pamats rezerves saraksta izveidei. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē iecelšanu amatā. Pieteikuma iesniedzējiem jāņem vērā, ka rezerves saraksts var tikt publiskots, kad atlases komisija būs to pieņēmusi.

Atlases komisijas darbs un apspriedes ir stingri konfidenciālas, un jebkāda sazināšanās ar tās locekļiem ir aizliegta. Jebkāda kandidātu vai trešo personu sazināšanās ar atlases komisijas locekļiem, lai viņus ietekmētu saistībā ar atlasī, ir pamats izslēgšanai no atlases procedūras.

Nākamajā posmā atlasītie kandidāti (ne vairāk kā 5) tiks uzaicināti uzstāties ar prezentāciju par *ESMA* Uzraudzības padomes iepriekš noteiktu tēmu (pēc tās būs intervija). Prezentācijas un intervijas notiks vienā un tajā pašā dienā. Prezentācijas temats tiks paziņots atlasītajiem kandidātiem uzaicinājumā uz interviju ar Uzraudzības padomi.



Pēc Eiropas Parlamenta apstiprinājuma saņemšanas Uzraudzības padome iecels izpilddirektoru. Paredzētais darba sākuma datums ir **2021. gada 1. maijs**.

Kandidātiem var lūgt piedalīties intervijās un/vai testos papildus iepriekš minētajam.

4. Ar ētiku saistītie pienākumi

ESMA izpilddirektors darbojas neatkarīgi un objektīvi Eiropas Savienības interesēs un neprasa un nepieņem norādījumus no Eiropas Savienības iestādēm vai struktūrām, ne jebkādam valdībām vai no citām publiskām vai privātām struktūrām. *ESMA* izpilddirektors ievēro un aktīvi sekmē *ESMA* interešu konfliktu politikas attiecībā uz *ESMA* darbiniekiem un *ESMA* labas administratīvās prakses kodeksa¹⁸ īstenošanu. Uz viņu attiecas dienesta noslēpuma prasības, gan strādājot *ESMA*, gan pēc amata atstāšanas¹⁹.

Kandidātu pienākumi

Izvēlētos kandidātus, kas tiks iekļauti rezerves sarakstā (t. i., tos, kurus iztaujās Uzraudzības padome), informēs par to, ka viņiem būs jāiesniedz divas deklarācijas — deklarācija par interešu konfliktu²⁰ un deklarācija par viņu nodomu rīkoties neatkarīgi un sabiedrības interesēs, un ievērojot dienesta noslēpumu.

Izvēlētajam kandidātam būs jāpaziņo *ESMA* par visām personiskajām interesēm, jo īpaši par ģimenes vai finanšu interesēm, vai citām trešo personu interesēm (piemēram, saistītām ar iepriekšējiem amatiem), kas ietekmēs vai varētu negatīvi ietekmēt viņa(-as) neatkarību, ja viņš(-a) tiktu iecelts(-a) *ESMA* izpilddirektora amatā, un kas tādējādi var izraisīt jebkādu faktisku, potenciālu vai šķietamu interešu konfliktu saistībā ar šo amatu. Kandidātu interešu deklarācijas tiks pārbaudītas saskaņā ar *ESMA* interešu konfliktu un ētikas politiku attiecībā uz *ESMA* personālu¹⁷.

Pienākumi pēc amata atstāšanas

Personai, kas strādājusi par *ESMA* izpilddirektoru, pirms iesaistīšanās citā darbībā būs pienākums lūgt atļauju no *ESMA* (divus gadus pēc aiziešanas no *ESMA*)²¹. Ja attiecīgā darbība ir saistīta ar darbu, kas veikts pēdējos trīs dienesta gados, strādājot *ESMA*, un ja *ESMA* uzskata, ka tas var nonākt konfliktā ar *ESMA* leģitīmajām interesēm, *ESMA* var sniegt apstiprinājumu, piemērojot jebkādus nosacījumus, ko tā uzskata par piemērotiem, vai aizliegt attiecīgo darbību. Darbības, kas *ESMA* izpilddirektoram radītu interešu konfliktu situāciju, netiks atļautas.

¹⁸ Visa informācija par interešu konfliktu noteikumiem, kas piemērojami *ESMA* izpilddirektoram, ir pieejama šeit: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

¹⁹ Skatīt ES Civildienesta noteikumu 11., 16. un 17. pantu un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 11. pantu, kā arī Regulas (ES) Nr. 1095/2010, ar ko izveido *ESMA*, 70. pantu.

²⁰ Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 11. un 11.a pantu un Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 11. pantu.

²¹ Jo īpaši skatīt Komisijas 2018. gada 29. jūnija Lēmuma C(2018)4048 ceturto sadaļu par ārējām darbībām un norīkošanu, kā arī par profesionālo darbību pēc aiziešanas no dienesta, kas iekļauta *ESMA* Interešu konfliktu politikā.

5. Kā pieteikties?

Kandidātiem jāpiesakās, līdz noteiktajam termiņam pa e-pastu nosūtot turpmāk norādītos dokumentus uz adresi vacancies@esma.europa.eu

- Šajā pieteikumā jāiekļauj: **CV (Eiropas formātā)**²² un **motivācijas vēstuli** angļu valodā (ESMA darba valoda).
- Pieteikuma dokumenti attiecīgi jāmarķē ar paziņojuma par vakanci atsauces numuru (skatīt veidnes turpmāk).

CV Eiropas formātā²³, saglabājot ar nosaukumu:
ESMA_2020_VAC10_AD14_UZVĀRDS_Vārds_CV

Motivācijas vēstule, kura nav garāka par divām lappusēm un kurā skaidrota kandidāta interese un motivācija strādāt konkrētajā amatā, saglabājot ar nosaukumu:
ESMA_2020_VAC10_AD14_UZVĀRDS_Vārds_Motivation letter

Norāde e-pasta temata ailē:
ESMA_2020_VAC10_AD14_UZVĀRDS_Vārds

Pieteikuma dokumenti jāaizpilda angļu valodā²⁴. Lai pieteikumus izskatītu, tie jāsaņem līdz konkursa beigu termiņa dienas plkst. 23.59.59 (CET). Mēs iesakām kandidātiem iesniegt pieteikumus krietni pirms termiņa, lai izvairītos no iespējamām problēmām.

Lūdzu, iepazīstieties ar dokumentu [Vadlīnijas kandidātiem](#), lai uzzinātu par norādījumiem par pieteikuma aizpildīšanu.

Visa sarakste notiks pa e-pastu, tāpēc kandidātiem ir jānodrošina, ka e-pasta adrese ir pareiza un ka tā tiek regulāri pārbaudīta.

Pieteikuma iesniedzējus novērtē, pamatojoties uz atbilstības un atlases kritērijiem, kas norādīti paziņojumā par vakanci (kā skaidrots 3. daļā) un kas jāaizpilda līdz pieteikumu iesniegšanas beigu termiņam.

ESMA ievēro vienlīdzīgu iespēju politiku.

6. Nodarbināšanas nosacījumu kopsavilkums

- Izraudzītajiem ārējiem kandidātiem var piedāvāt pagaidu darbinieka darba līgumu 2(a) uz pieciem gadiem ar vienu iespējamu pagarinājumu²⁵.
- Izraudzītos ārējos kandidātus pieņem darbā, klasificējot pirmajā vai otrajā līmenī attiecīgajā pakāpē.

²² <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/documents/curriculum-vitae>

²³ <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/documents/curriculum-vitae>

²⁴ Atbilstoši ESMA valdes 2011. gada 11. janvāra Lēmumam ESMA/2011/MB/3 ESMA oficiālā darba valoda ir angļu valoda. Ar šo lēmumu īsteno ESMA Regulas (ES) Nr. 1095/2010, ar ko izveido ESMA, 73. panta 2. punktu.

²⁵ Iespēja, ka pēc novērtējuma Uzraudzības padome pagarinās darba līgumu vienu reizi.

Pakāpe/līmenis	Minimālās prasības klasificēšanai noteiktā līmenī ²⁶ (vajadzīgais augstākās mācību iestādes studiju līmenis + minimālais pieredzes gadu skaits pēc absolvēšanas)	Neto mēnešalga, neskaitot pabalstus ²⁷	Neto mēnešalga, ietverot konkrētus/ģimenes pabalstus ²⁸
AD14, 1. līmenis	grāds iegūts pēc 4 gadu mācībām augstākajā mācību iestādē + 15 gadu pieredze	EUR 11 750	EUR 16 360
AD14, 2. līmenis	grāds iegūts pēc 4 gadu mācībām augstākajā mācību iestādē + 21 gada pieredze	EUR 12 130	EUR 16 870

Finanšu nosacījumi

- Kā *ESMA* izpildītajam izraudzītajam kandidātam ir tiesības saņemt vadības pabalstu (4,2 % no pamatalgas), ja sekmīgi beidzies deviņu mēnešu pārbaudes laiks.
- *ESMA* maksā tādas algas, kādas ir visiem ES darbiniekiem. Uz tām attiecas korekcijas koeficients Francijai (pašlaik 117,7 %).
- Algai piemēro Savienības nodokli, ko atvelk ienākumu gūšanas vietā, un algas ir atbrīvotas no valsts nodokļiem.
- Atkarībā no ģimenes stāvokļa un izcelsmes vietas izraudzītajam darbiniekam var būt tiesības saņemt ekspatriācijas pabalstu (16 % no pamatalgas), apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, izglītības pabalstu, pirmsskolas pabalstu, iekārtošanās pabalstu, pārcelšanās izmaksu atlīdzību, sākotnējo pagaidu dienas naudu un citus pabalstus.

Atvaļinājums, pensija un slimības apdrošināšana

- Tiesības saņemt ikgadējo atvaļinājumu divas dienas par katru kalendāro mēnesi un papildu dienas par vecumu un pakāpi, kā arī papildu 2,5 dienas ceļošanai mājup, ja šo nosacījumu piemēro, un vidēji 17 papildu *ESMA* brīvdienas gadā.
- ES pensiju shēma (pēc 10 nostrādātiem gadiem).
- ES kopīgā veselības apdrošināšanas shēma (*JS/S*), apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām, bezdarbnieka un invaliditātes pabalsts un apdrošināšana.
- Vispārīgā un attiecīgā profesionālā apmācība un profesionālās izaugsmes iespējas.

Vairāk informācijas skatiet darba piedāvājumu lapā *ESMA* tīmekļa vietnē:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>.

7. Datu aizsardzība

Kandidātu personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti²⁹. Tas

²⁶ *ESMA* valdes Lēmums ESMA-2014-MB-14, ar ko pieņem vispārīgus īstenošanas noteikumus attiecībā uz kritērijiem, kuri piemērojami klasifikācijai iecelšanas vai darbā pieņemšanas posmā — Komisijas 2013. gada 16. decembra Lēmums (C (2013) 8970): https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

²⁷ Neto darba algas aplēse, ietverot korekcijas koeficientu Francijai, nodokļu un sociālā nodrošinājuma iemaksu atvilkumu, bet neieskaitot pabalstus (šī aplēse ir aprēķināta kandidātam, kurš nav tiesīgs saņemt ne ekspatriācijas pabalstu Francijā, ne vadības pabalstu un kuram nav ģimenes).

²⁸ Neto algas aplēse, ietverot korekcijas koeficientu Francijai, nodokļu un sociālā nodrošinājuma iemaksu atvilkumu un pieskaitot pabalstus (šī aplēse veikta kandidātam, kurš ir tiesīgs saņemt ekspatriācijas pabalstu, apgādnieka pabalstu un vadības pabalstu un kam ir viens apgādājams bērns). Pabalsti jebkurā gadījumā ir atkarīgi no kandidāta personīgās situācijas.

²⁹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris), OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.



jo īpaši attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību. Vairāk informācijas skatiet [paziņojumā par privātumu saistībā ar darbā pieņemšanas procedūrām](#).

ESMA veiks visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu procedūras konfidencialitāti, tomēr nevar izslēgt iespēju, ka kandidāti intervijas dienā viens otru redz.