



ÁLLÁSHIRDETÉS¹
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ
(NŐ/FÉRFI)
HIV.: ESMA/2020/VAC10/AD14

Szerződés típusa	Ideiglenes alkalmazott ²
Besorolási csoport és fokozat	AD14
A szerződés időtartama	5 év, egyszeri meghosszabbítási lehetőséggel ³
Szervezeti egység	ESMA/felső vezetés
A munkavégzés helye	Párizs (Franciaország)
A pályázatok benyújtási határideje	2020.10.16. (23.59, párizsi helyi idő szerint)
A tartaléklista érvényessége	2021.12.31.

1. A Hatóság

Az ESMA független, párizsi székhelyű uniós hatóság. Az ESMA feladata, hogy fokozott védelmet biztosítson a befektetők számára, és előmozdítsa a pénzügyi piacok stabil és rendezett működését. Ez a feladat az ESMA alapító rendeletéből⁴ ered, és három célkitűzést foglal magában:

- **a befektetők védelme:** a pénzügyi fogyasztók igényeinek jobb kiszolgálása és befektetői jogaik megerősítése, felelősségeik elismerése mellett;
- **szabályosan működő piacok:** a pénzügyi piacok és robusztus piaci infrastruktúrák integritásának, átláthatóságának, eredményességének és szabályos működésének biztosítása; és
- **pénzügyi stabilitás:** a pénzügyi rendszer erősítése annak érdekében, hogy ellenállóbbá váljon az esetleges megrázkódtatásokkal szemben és pénzügyi egyensúlyhiányok kialakulása esetén, a gazdasági növekedés előmozdítása mellett.

Az ESMA négy tevékenységen keresztül valósítja meg ezeket a célkitűzéseket: i. a befektetőket, a piacokat és a pénzügyi stabilitást érintő kockázatok értékelésével, ii. az uniós pénzügyi piacokra vonatkozó egységes szabálykönyv elkészítésével, iii. a felügyeleti konvergencia előmozdításával; valamint iv. meghatározott pénzügyi szervezetek közvetlen felügyeletével⁵.

¹ Az álláshirdetés az Európai Unió valamennyi hivatalos nyelvén rendelkezésre áll. Ertérés esetén az angol nyelvi változat az eredeti és az irányadó, a többi nyelvi változat csak tájékoztatás céljából biztosított fordítás.

² Az Európai Unió [egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek](#) 2. cikkének a) pontja szerint.

³ Az ESMA ügyvezető igazgatójának megbízatása öt évre szól, és egy alkalommal meghosszabbítható. Az első szerződés esetében a próbaidő kilenc hónap.

⁴ Az Európai Parlament és a Tanács 1095/2010/EU rendelete (2010. november 24.) az európai felügyeleti hatóság (Európai Értékpapír-
piaci Hatóság) létrehozásáról.

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organiogramme>

Az ESMA a Pénzügyi Felügyelet Európai Rendszerén (PFER) belül működik, az illetékes nemzeti hatóságokkal (különösen az értékpapíripiaci szabályozókkal), az Európai Bankhatósággal (EBH) és az Európai Biztosítás- és Foglalkoztatónyugdíj-hatósággal (EIOPA) és az Európai Rendszerkockázati Testülettel (ERKT) aktívan együttműködve. Az ESMA különleges helyet tölt be a PFER-en belül, tekintve, hogy az értékpapírok és a pénzügyi piacok dimenziójára, valamint a fent említett célkitűzések átfogó európai vonatkozásaira összpontosít.

További információk az ESMA honlapján található: <http://www.esma.europa.eu>

2. A munka leírása és a feladatkörök

Az ESMA felvételi eljárást szervez az ESMA ügyvezető igazgatói pozíciójának betöltésére.

Az ügyvezető igazgató teljes munkaidőben foglalkoztatott, független szakember, az ESMA munkatársa. A munkavégzés helye Párizs (Franciaország). Feladatkörébe tartozik az ESMA napi irányítása, valamint az ESMA munkaprogramjának meghatározása és végrehajtása.

Elszámolási kötelezettséggel tartozik az ESMA felügyeleti tanácsa és különösen annak elnöke felé, és folyamatosan jelentést tesz a felügyeleti tanácsnak az ESMA tevékenységeinek alakulásáról.

Az ügyvezető igazgató hivatali ideje öt év, melyet egyszer lehet meghosszabbítani.

Fő feladatok:

Az ESMA ügyvezető igazgatója felel az ESMA létrehozásáról szóló rendeletben⁶ megállapított feladatok végrehajtásáért, különös tekintettel az alábbiakra:

- a Hatóság irányítása, az igazgatótanács munkájának előkészítése;
- többéves munkaprogram, valamint évről évre a következő évi munkaprogram elkészítése;
- a felügyeleti tanács iránymutatásával és az igazgatótanács ellenőrzése mellett a Hatóság éves munkaprogramjának megvalósítása;
- az előzetes költségvetési tervezet kidolgozása, valamint a Hatóság költségvetésének végrehajtása az uniós költségvetési rendeletekkel összhangban;
- az ESMA-n belüli emberierőforrás-gazdálkodás;
- évről évre az éves jelentés tervezetének előkészítése; és
- megfelelő intézkedések – különösen belső ügyviteli utasítások elfogadása és közlemények kiadása – annak érdekében, hogy a Hatóság az ESMA-rendelettel összhangban működjön.

3. Szakképesítések és egyéb követelmények

A. Jelentkezési feltételek

A pályázó akkor tekinthető alkalmasnak, ha a pályázatok benyújtási határidejének időpontjában eleget tesz az alább felsorolt pályázati feltételeknek:

⁶ [1095/2010/EU rendelet](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ro/TXT/?uri=CELEX:32010R1095)

- oklevéllel igazolt, legalább **négyéves**, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel⁷ és az oklevél megszerzését követő legalább **tizenöt (15) éves**, igazolt szakmai tapasztalattal rendelkezik⁸;
VAGY
oklevéllel igazolt, legalább **hároméves**, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel⁹ és az oklevél megszerzését követő legalább **tizenhat (16) éves**, igazolt szakmai tapasztalattal rendelkezik¹⁰;
- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára;
- állampolgári jogait teljeskörűen gyakorolhatja¹¹;
- a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek eleget tett;
- alaposan ismeri az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikét¹² és kielégítően ismeri¹³ az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvét;
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátására¹⁴;
- életkora lehetővé teszi, hogy a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse¹⁵.

B. Kiválasztási szempontok

ELŐZETES SZŪRÉSI SZAKASZ

A fenti pályázati feltételeknek (A. rész) megfelelő pályázatokat az alapvető követelményekkel (B.1. rész) összevetve értékelik és pontozzák. Azokat a pályázókat, akik nem felelnek meg az összes alapvető követelménynek (B.1. rész), kizárják a kiválasztási eljárásból.

Azokat a pályázókat, akik megfelelnek az összes alapvető követelménynek (B.1. rész), az előny jelentő feltételek (B.2. rész) alapján értékelik és pontozzák. A pályázatok összehasonlító értékelését követően legfeljebb a 8 legmagasabb pontszámot elérő pályázó kap meghívást a felvételi bizottsággal folytatandó interjúra.

⁷ Csak azok a képesítések fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

⁸ A szakmai tapasztalat kiszámításával kapcsolatban további információk találhatóak az ESMA honlapján közzétett „Candidates Guidelines” (Pályázói útmutató) című dokumentumban: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁹ Lásd a 7. lábjegyzetet.

¹⁰ Lásd a 8. lábjegyzetet.

¹¹ kinevezése előtt a sikeres pályázót felkéri, hogy mutasson be a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást a büntetlen előéletéről.

¹² Az EU hivatalos nyelvei: angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, horvát, ír, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén.

¹³ Legalább B2 szintű nyelvismeret a közös európai nyelvi referenciakeret szerint:

<http://europass.cedefop.europa.eu/hu/resources/european-language-levels-cefr>

Az állásinterjúra behívott pályázóknak szóban kell számot adniuk a második uniós nyelv ismeretéről.

¹⁴ A sikeres pályázó a kinevezését megelőzően az ESMA egészségügyi központjában orvosi vizsgálaton esik át, ahol megállapítják, hogy eleget tesz-e az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdése d) pontja (a feladatok ellátásához szükséges fizikai alkalmasság) követelményeinek.

¹⁵ Ideiglenes alkalmazott esetében a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amelyben az érintett a 66. életévét betölti.

B.1. Alapvető követelmények

- a) legalább tizenöt (15) éves (a 3.A. részben előírt végzettség megszerzését követő) tapasztalat, amelyből legalább öt (5) évet az ESMA tevékenységi körébe tartozó területen vezetői pozícióban kell megszerezni;
- b) legalább öt (5) éves tapasztalat nagy felelősséggel járó vezetői munkakörben¹⁶;
- c) Az angol nyelv kiváló írásbeli és szóbeli ismerete¹⁷.

B.2. Előnyt jelentő feltételek

- d) a pénzügyi piacokkal, a pénzügyi szabályozással és/vagy az értékpapírpiacok felügyeletével kapcsolatos alapos ismeretek és igazolt tapasztalat nemzeti, uniós vagy nemzetközi szinten;
- e) az uniós intézmények és az uniós döntéshozatali eljárás, valamint az ESMA-hoz kapcsolódó uniós és nemzetközi tevékenységek alapos ismerete;
- f) bizonyított stratégiai és operatív döntéshozatali képesség;
- g) nemzeti, uniós és/vagy nemzetközi környezetben szerzett tapasztalat a költségvetési igazgatás, a pénzgazdálkodás és/vagy az emberierőforrás-gazdálkodás területén;
- h) csapat vezetésére és motiválására való képesség szakmai, adminisztratív és támogató munkatársak körében;
- i) multikulturális környezetben szerzett munkatapasztalat; és
- j) a meghirdetett állás iránti motiváltság.

B.3. Kiegészítő követelmények

- k) kiváló kommunikációs és prezentációs készség, amelynek része a világos kommunikáció és összetett témák egyszerű bemutatásának képessége, szóban és írásban egyaránt, akár nyilvánosan, akár a belső vagy külső érdekelt felekkel folytatott ülések során;
- l) kiváló interperszonális készségek, köztük a magas szintű kormányzati képviselőkkel és pénzügyi szereplőkkel való egyeztetés és tárgyalás képessége;
- m) erős felelősségérzet, feddhetetlenség, kezdeményezőkézség és belső motiváció, valamint a köz érdekében végzett munka és az EU egészének szolgálata iránti elkötelezettség.

INTERJÚK SZAKASZA

Az interjúra meghívott legfeljebb nyolc pályázót (a meghívólevélben) tájékoztatják a felvételi bizottság összetételéről. A pályázókat az interjú során az összes kiválasztási szempont alapján értékelik (B.1., B.2. és B.3. rész).

Az interjúk eredménye alapján legfeljebb öt pályázó kerül fel a tartaléklistára és kap meghívást az értékelőközpontba, amelyet az ESMA felügyeleti tanácsa által tartandó interjú követ.

¹⁶ A pályázóknak be kell mutatniuk mindegyik, általuk betöltött vezetői pozíciót a következők szerint: 1. a vezetői pozícióban betöltött beosztásuk és munkakörük; 2. a beosztottjaik száma; 3. az általuk kezelt költségvetés nagysága; és 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük egyenrangú munkatársak száma.

¹⁷ Az angol nyelv legalább B2 szintű ismerete: <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>
Az ESMA igazgatótanácsa a 2011. január 11-i ESMA/2011/MB/3 határozatával úgy rendelkezett, hogy az ESMA belső munkanyelve az angol. Ez a határozat az ESMA létrehozásáról szóló [1095/2010/EU rendelet](#) 73. cikkének (2) bekezdését hajtja végre.

A tartaléklista összeállítása e kiválasztási folyamat alapján történik. A tartaléklistára való felvétel nem garantálja a kinevezést. Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a tartaléklista nyilvánosságra hozható, miután a felvételi bizottság jóváhagyta azt.

A felvételi bizottság munkája és tanácskozásai szigorúan bizalmasak, és szigorúan tilos kapcsolatba lépni a bizottság tagjaival. A kiválasztási eljárásból való kizárást vonja maga után, ha a pályázók vagy harmadik felek azzal a céllal veszik fel a kapcsolatot a felvételi bizottság tagjaival, hogy a kiválasztás tekintetében befolyásolják őket.

A következő lépésben az előválogatott pályázókat (legfeljebb 5) felkérjük, hogy az ESMA felügyeleti tanácsa előtt tartsanak prezentációt egy előre meghatározott témáról (amit egy interjú követ). A prezentációkat és az interjúkat ugyanazon a napon tartják. A prezentáció témáját a felügyeleti tanáccsal folytatandó interjúra szóló meghívóban közlik az előválogatott pályázókkal.

Az ügyvezető igazgatót az Európai Parlament jóváhagyása után a felügyeleti tanács nevezi ki. A szerződés tervezett kezdőnapja: **2021. május 1.**

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

4. Erkölcsi kötelezettségek

Az ESMA ügyvezető igazgatója függetlenül és tárgyilagosan, kizárólag az Unió egészének érdekeit szem előtt tartva jár el, nem kér és nem fogad el utasításokat sem az uniós intézményektől vagy szervektől, sem kormánytól, sem más állami vagy magánszervezettől. Az ESMA ügyvezető igazgatója tartja magát az ESMA alkalmazottaira vonatkozó összeférhetlenségi politikához és az ESMA helyes hivatali magatartásra vonatkozó szabályzatához, továbbá tevékenyen hozzájárul ezek érvényesítéséhez¹⁸. Amíg az ESMA-nál dolgozik és kilépését követően is vonatkoznak rá a szakmai titoktartási követelmények¹⁹.

A pályázók kötelezettségei

A tartaléklistára felkerülő sikeres pályázókat (azaz azokat, akiket meghívnak a felügyeleti tanáccsal folytatandó interjúra) tájékoztatják arról, hogy be kell nyújtaniuk két nyilatkozatot: egy összeférhetlenségi nyilatkozatot²⁰ és egy arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy feladataik ellátása során függetlenül, a közérdek figyelembevételével és a szakmai titoktartás tiszteletben tartásával szándékoznak eljárni.

A kiválasztott pályázóknak jelenteniük kell az ESMA felé az olyan személyes érdekeltségeket – különösen családi vagy pénzügyi érdekeltségeket – vagy harmadik felek egyéb érdekeltségeit (pl.

¹⁸ Az ESMA ügyvezető igazgatójára vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal kapcsolatos valamennyi információ megtalálható itt: <https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

¹⁹ Lásd az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 11., 16. és 17. cikkét, valamint az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 11. cikkét, továbbá az ESMA létrehozásáról szóló 1095/2010/EU rendelet 70. cikkét.

²⁰ Az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 11. és 11a. cikkével, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 11. cikkével összhangban.

a korábban betöltött pozíciókkal kapcsolatosakat), amelyek hátrányosan befolyásolnák vagy befolyásolhatják függetlenségüket az ESMA ügyvezető igazgatójává történő kinevezésük esetén, és amelyek ilyen módon a pozícióval kapcsolatos tényleges, lehetséges vagy vélelmezett összeférhetetlenséghez vezethetnek. A pályázók érdekeltségi nyilatkozatainak vizsgálatára az ESMA alkalmazottaira vonatkozó összeférhetetlenségi politikával és erkölcsi szabályokkal összhangban kerül sor¹⁷.

A munkaviszony megszűnése utáni kötelezettségek

Az ESMA ügyvezető igazgatói tisztségét betöltött személy más tevékenység megkezdése előtt (az ESMA-tól való kilépést követő két évig) köteles²¹ az ESMA-tól jóváhagyást kérni. Ha ez a tevékenység kapcsolódik az ESMA-nál teljesített utolsó három év szolgálati idő alatt végzett munkához, és az ESMA véleménye szerint ez az ESMA jogos érdekeivel ellentétes lehet, az ESMA az általa megfelelőnek ítélt feltételek mellett adhatja meg jóváhagyását, vagy megtilthatja a tevékenység folytatását. Nem engedélyezettek olyan tevékenységek, amelyek az ESMA ügyvezető igazgatóját összeférhetetlenségi helyzetbe hozzák.

5. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázóknak a megadott határidőig e-mailben el kell küldeniük az alábbi dokumentumokat a vacancies@esma.europa.eu címre.

- A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia: **(európai formátumú) önéletrajz²²** és **motivációs levél** angol nyelven (az ESMA munkanyelvén);
- A pályázati dokumentumokon ennek megfelelően fel kell tüntetni az álláshirdetés hivatkozási számát (lásd az alábbi sablonokat).

Európai formátumú önéletrajz²³, a következő fájl névvel:
ESMA_2020_VAC10_AD14_VEZETÉKNÉV_Utónév_CV

Legfeljebb 2 oldalas **motivációs levél**, amelyben a pályázó kifejti, miért érdeklődik az állás iránt, a következő fájl névvel:

ESMA_2020_VAC10_AD14_VEZETÉKNÉV_Utónév_Motivation letter

Az e-mail tárgysorában a következőt kell feltüntetni:
ESMA_2020_VAC10_AD14_VEZETÉKNÉV_Utónév

A pályázati dokumentumokat angol nyelven kell kitölteni²⁴. Az eljárásban csak a jelentkezési határidő napján közép-európai idő szerint 23:59:59-ig beérkezett pályázatok vehetnek részt. Azt tanácsoljuk a pályázóknak, hogy pályázatukat jóval a határidő lejártá előtt nyújtsák be annak érdekében, hogy elkerüljék az esetlegesen fellépő problémákat.

²¹ Lásd különösen a szolgálati jogviszony megszűnését követően folytatandó külső tevékenységekről és megbízásokról, továbbá szakmai tevékenységekről szóló, 2018. június 29-i bizottsági határozat (C(2018)4048 final) negyedik címét, amely részét képezi az ESMA összeférhetetlenségi politikájának.

²² <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

²³ <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

²⁴ Az ESMA igazgatótanácsa a 2011. január 11-i ESMA/2011/MB/3 határozatával úgy rendelkezett, hogy az ESMA belső munkanyelve az angol. Ez a határozat az ESMA létrehozásáról szóló [1095/2010/EU rendelet](#) 73. cikkének (2) bekezdését hajtja végre.

A pályázat elkészítésével kapcsolatos útbaigazítások a [„Candidates Guidelines”](#) (Pályázói útmutató) című dokumentumban található.

Minden levelezésre e-mailben kerül sor, így a pályázóknak gondoskodniuk kell arról, hogy helyes e-mail-címet adjanak meg, és azt rendszeresen ellenőrizzék.

A pályázók értékelése az álláshirdetésben meghatározott pályázati feltételek és kiválasztási szempontok alapján (a 3. részben leírtak szerint) történik. A pályázóknak a pályázatok benyújtási határidejének időpontjában eleget kell tenniük e feltételeknek.

Az ESMA esélyegyenlőségi politikát alkalmaz.

6. Az alkalmazási feltételek összefoglalása

- A sikeres külső pályázóknak az ESMA öt évre szóló, az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja szerinti ideiglenes alkalmazotti munkaszerződést kínálhat fel egyszeri meghosszabbítási lehetőséggel²⁵.
- A sikeres külső pályázókat a megfelelő fokozatban, az 1. vagy 2. fizetési fokozatba sorolva alkalmazzák.

Besorolási fokozat/fizetési fokozat	A fizetési fokozatba való besorolás minimumkövetelményei ²⁶ (az egyetemi tanulmányok előírt szintje + az egyetem elvégzése után szerzett tapasztalat években kifejezett minimális időtartama)	Havi nettó fizetés juttatások nélkül ²⁷	Havi nettó fizetés külön/családi juttatásokkal együtt ²⁸
AD14, 1. fizetési fokozat	4 éves egyetemi végzettség + 15 év tapasztalat	11 750 EUR	16 360 EUR
AD14, 2. fizetési fokozat	4 éves egyetemi végzettség + 21 év tapasztalat	12 130 EUR	16 870 EUR

Pénzügyi feltételek

- A sikeres pályázó az ESMA ügyvezető igazgatójaként az alapilletmény 4,2%-ának megfelelő vezetői juttatásra jogosult a 9 hónapos próbaidő sikeres teljesítése esetén.
- Az ESMA által fizetett illetmények megfelelnek az uniós személyzet tagjaira alkalmazandó illetményeknek. Az illetményekre a Franciaországra vonatkozó korrekciós együtthatót (jelenleg 117,7%) kell alkalmazni.
- A fizetéseket uniós forrásadó terheli, a nemzeti adózás alól mentességet élveznek.

²⁵ Lehetőség van arra, hogy a felügyeleti tanács értékelés után egyszer meghosszabbítsa.

²⁶ Az ESMA igazgatótanácsának ESMA/2014/MB/-14 határozata a kinevezéskor vagy alkalmazáskor fizetési fokozatba történő besorolásra alkalmazandó kritériumokra vonatkozó általános végrehajtási rendelkezésekről – C(2013) 8970 bizottsági határozat, 2013.12.16.: https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

²⁷ A nettó fizetés becslét összege a Franciaország esetében alkalmazott korrekciós együtthatóval, az adó és a szociális biztonsági hozzájárulás levonása után és a juttatások nélkül (ez a becslés olyan pályázóra vonatkozik, aki egyedülálló, és nem jogosult Franciaországban külföldi munkavégzési támogatásra, illetve vezetői juttatásra).

²⁸ A nettó fizetés becslét összege a Franciaország esetében alkalmazott korrekciós együtthatóval, az adó és a szociális biztonsági hozzájárulás levonása után és a juttatásokkal együtt (ez a becslés a külföldi munkavégzési támogatásra és háztartási támogatásra, valamint vezetői juttatásra jogosult pályázóra vonatkozik, akinek egy eltartott gyermeke van). A juttatások a pályázó személyes helyzetétől függően járnak.

- A felvett alkalmazott egyéni családi helyzetétől és a származási helyétől függően jogosult lehet a következőkre: külföldi munkavégzési támogatás (az alapilletmény 16%-a), háztartási támogatás, eltartott gyermek után nyújtott támogatás, iskoláztatási támogatás, iskoláskor elérése előtti támogatás, beilleszkedési támogatás, költözési költségek megtérítése, kezdeti, átmeneti napidíj és egyéb juttatások.

Szabadság, nyugdíj és egészségbiztosítás

- Naptári hónaponként két nap éves alapszabadság, ezenfelül további napok a kortól és a besorolási fokozattól függően, továbbá adott esetben 2,5 nap hazautazási szabadság; ehhez adódik évente átlagosan 17 munkaszüneti nap az ESMA-nál.
- Uniós nyugdíjrendszer (10 év szolgálati idő után).
- Közös uniós betegségbiztosítási rendszer, baleset- és foglalkozásibetegség-biztosítás, álláskeresési és rokkantsági támogatás és biztosítás.
- Általános és releváns szakmai képzés, valamint szakmai fejlődési lehetőségek.

További információkért látogasson el az ESMA karrieroldalára:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

7. Adatvédelem

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek és hivatalok általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek²⁹ megfelelően kezeljék. Ez különösen a személyes adatok bizalmas kezelésére és biztonságára vonatkozik. További információkért tekintse meg a [munkaerő-felvételi eljárásokra vonatkozó adatvédelmi nyilatkozatot](#).

Az ESMA minden szükséges intézkedést megtesz az eljárás bizalmas jellegének biztosítása érdekében, az azonban nem zárható ki, hogy az interjú napján a pályázók találkoznak egymással.

²⁹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).