



KENNISGEVING VAN VACATURE¹ VOORZITTER VAN ESMA (V/M)

REF.: ESMA/2020/VAC11/AD15

Contractvorm	Tijdelijk functionaris ²
Functiegroep en rang	AD15
Looptijd	Vijf jaar, met de mogelijkheid om eenmalig te verlengen ³
Afdeling	ESMA/Hoger Management
Standplaats	Parijs, Frankrijk
Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties	2.9.2020 (23.59 uur, plaatselijke tijd in Parijs)
Reservelijst geldig tot	31.12.2021

1. De Autoriteit

ESMA is een onafhankelijke in Parijs gevestigde EU-autoriteit. De Autoriteit heeft als opdracht de bescherming van beleggers te verbeteren en stabiele en ordelijke financiële markten te bevorderen. Deze opdracht vloeit voort uit de oprichtingsverordening⁴ van ESMA en omvat de volgende drie doelstellingen:

- **Bescherming van beleggers:** ervoor zorgen dat beter in de behoeften van financiële consumenten wordt voorzien en hun rechten als belegger beschermen, zonder hun eigen verantwoordelijkheid uit het oog te verliezen;
- **Ordelijke werking van de markten:** de integriteit, transparantie, doelmatigheid en goede werking van de financiële markten en een robuuste marktinfrastructuur bevorderen; en
- **Financiële stabiliteit:** het financiële stelsel bestand maken tegen schokken en financiële onevenwichtigheden, en economische groei bevorderen.

ESMA bereikt deze doelstellingen door middel van vier activiteiten: i) het beoordelen van risico's voor beleggers, markten en financiële stabiliteit, ii) het opstellen van een gemeenschappelijk rulebook voor de financiële markten van de EU, iii) het bevorderen van de convergentie op het gebied van toezicht, en iv) het rechtstreeks toezicht houden op specifieke financiële entiteiten⁵.

ESMA vervult haar opdracht binnen het Europees Stelsel voor financieel toezicht (ESFS) en in

¹ Deze kennisgeving van vacature is beschikbaar in de officiële talen van de Europese Unie. In het geval van tegenstrijdigheid is de Engelse versie de originele versie en is deze leidend; de andere talen zijn vertalingen die slechts dienen ter informatie.

² Overeenkomstig artikel 2, onder a) van de [Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie \(RAP\)](#)

³ Het mandaat van voorzitter van ESMA bedraagt vijf jaar en kan één keer worden verlengd. De proeftijd voor het eerste contract is negen maanden.

⁴ Verordening (EU) nr. 1095/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 tot oprichting van een Europese Toezichthoudende Autoriteit (Europese Autoriteit voor effecten en markten)

⁵ <https://www.esma.europa.eu/about-esma/who-we-are>
<https://www.esma.europa.eu/about-esma/esma-in-short/esma-organiogramme>



actieve samenwerking met de nationale bevoegde autoriteiten (in het bijzonder de toezichthouders voor de effectenmarkten), de Europese Bankautoriteit (EBA), de Europese Autoriteit voor verzekeringen en bedrijfspensioenen (EIOPA) en het Europese Comité voor systeemrisico's (ESRB). ESMA heeft een unieke positie binnen het ESFS, aangezien zij zich richt op de dimensie 'effecten- en financiële markten' en de overkoepelende Europese aspecten van deze doelstellingen.

Zie voor aanvullende informatie de website van ESMA: <http://www.esma.europa.eu>

2. Functiekader en -profiel

ESMA organiseert een selectieprocedure voor de functie van voorzitter van ESMA.

De voorzitter van ESMA is een voltijdse, onafhankelijke deskundige, lid van het personeel van ESMA, gevestigd in Parijs (Frankrijk). Hij/zij is stemgerechtigd lid en voorzitter van de raad van toezichthouders en de raad van bestuur van ESMA. De voorzitter is het gezicht van de Autoriteit en bepaalt de strategische langetermijnkoers van de Autoriteit.

De ambtstermijn van de voorzitter bedraagt vijf jaar en kan één keer worden verlengd.

Voornaamste taken:

De voorzitter van ESMA is verantwoordelijk voor de taken die zijn vastgelegd in de Verordening tot oprichting van ESMA⁶, en met name:

- het voorzitten van de vergaderingen en vaststellen van de agenda van de raad van toezichthouders en de raad van bestuur van ESMA;
- het voorbereiden van de werkzaamheden van de raad van toezichthouders van ESMA;
- het optreden als hoofd en externe vertegenwoordiger van ESMA;
- het ontwikkelen van de strategie van ESMA en het waarborgen van de verwezenlijking van de doelstellingen van ESMA;
- het uitvoeren van bepaalde duidelijk vastgelegde taken en besluiten van de raad van toezichthouders; en
- het minstens jaarlijks deelnemen aan een hoorzitting voor het Europees Parlement en het beantwoorden van de vragen van zijn leden.

3. Beroepskwalificaties en andere vereisten

A. Toelatingscriteria

Om voor toelating tot de selectieprocedure in aanmerking te komen, moet de kandidaat, vóór de uiterste termijn voor het indienen van sollicitaties, aan alle hierna genoemde toelatingscriteria voldoen:

⁶ [Verordening \(EU\) nr. 1095/2010](#)

- beschikken over een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van **vier jaar**, blijkend uit een diploma⁷, plus ten minste **vijftien jaar (15)** relevante beroepservaring na het behalen van het universitaire diploma⁸
OF
beschikken over een opleidingsniveau dat overeenkomt een voltooide universitaire opleiding van **drie jaar**, blijkend uit een diploma⁹, plus ten minste **zestien jaar (16)** relevante beroepservaring na het behalen van het universitaire diploma¹⁰;
- onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie;
- zijn/haar rechten als staatsburger bezitten¹¹;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- een grondige kennis hebben van een van de talen van de Europese Unie¹² en voldoende kennis¹³ van een andere taal van de EU;
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid¹⁴;
- in staat zijn om het volledige mandaat van vijf jaar te voltooien voordat de pensioengerechtigde leeftijd wordt bereikt¹⁵.

B. Selectiecriteria

VOORSELECTIE

Sollicitaties die voldoen aan de bovengenoemde toelatingscriteria (deel A) worden beoordeeld en gewaardeerd aan de hand van de essentiële vereisten (deel B.1). Kandidaten die niet aan alle essentiële vereisten (deel B.1) voldoen, worden uitgesloten van de selectieprocedure.

Kandidaten die aan alle essentiële vereisten (deel B.1) voldoen, worden beoordeeld en gewaardeerd aan de hand van de punten die tot aanbeveling strekken (deel B.2). In het kader van deze vergelijkende evaluatie van sollicitaties worden maximaal de tien (10) beste kandidaten met de hoogste waarderingen uitgenodigd voor een gesprek met het selectiecomité.

B.1. Essentiële vereisten

- a) ten minste vijftien (15) jaar ervaring (verworven na het behalen van het vereiste

⁷ Alleen kwalificaties die zijn toegekend in een EU-lidstaat of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door de instanties van een EU-lidstaat, worden aanvaard.

⁸ Zie voor or meer informatie over het berekenen van de duur van de beroepservaring "Candidates Guidelines", een document dat is gepubliceerd op de website van ESMA <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁹ Zie voetnoot 7.

¹⁰ Zie voetnoot 8.

¹¹ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een verklaring omtrent het gedrag/uittrekkel uit het strafregister over te leggen waaruit blijkt dat hij/zij geen strafblad heeft.

¹² De talen van de EU zijn: Bulgaars, Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Grieks, Hongaars, Iers, Italiaans, Kroatisch, Lets, Litouws, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Sloveens, Slowaaks, Spaans, Tsjechisch en Zweeds.

¹³ Ten minste op niveau B2 van het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Kandidaten die voor een sollicitatiegesprek worden uitgenodigd, worden mondeling getoetst op hun kennis van de tweede EU-taal.

¹⁴ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, wordt hij/zij in een van de medische centra van ESMA aan een medisch onderzoek onderworpen om vast te stellen of hij/zij voldoet aan de voorwaarden van artikel 12, lid 2, onder d), van de RAP (fysieke geschiktheid voor het uitvoeren van de taken).

¹⁵ Voor tijdelijk personeel is de pensioengerechtigde leeftijd het einde van de maand waarin de leeftijd van 66 jaar wordt bereikt.

opleidingsniveau, zie deel 3A), waarvan ten minste vijf (5) jaar in een leidinggevende functie op het werkkterrein van ESMA;

- b) Uitstekende schriftelijke en mondelinge beheersing van de Engelse taal¹⁶.

B.2. Punten die tot aanbeveling strekken

- c) grondige kennis van en aantoonbare ervaring met financiële markten, financiële regelgeving en/of toezicht op/controlle van effectenmarkten op nationaal, EU- of internationaal niveau;
- d) grondig begrip van de instellingen en het besluitvormingsproces van de EU en van EU- en internationale activiteiten die relevant zijn voor de activiteiten van ESMA;
- e) uitstekende kennis van de politieke en juridische EU-omgeving en bewezen ervaring op het gebied van onderhandelingen op Europees en/of internationaal niveau;
- f) ervaring op het gebied van het leiden van een organisatie met belangrijke taken en doelstellingen en het aansturen van die organisatie met het oog op het verwezenlijken van haar doelstellingen; en
- g) motivatie om te solliciteren naar de functie.

B.3. Aanvullende vereisten

- h) Uitstekende communicatie- en presentatievaardigheden met het vermogen om duidelijk te communiceren en complexe onderwerpen eenvoudig te presenteren, zowel mondeling als schriftelijk, zowel in het openbaar als in vergaderingen met interne of externe belanghebbenden;
- i) uitstekende vaardigheden op het gebied van netwerkvorming en intermenselijke relaties en kunnen omgaan en onderhandelen met vertegenwoordigers van parlementen en regeringen op hoog niveau en met belanghebbenden en vertegenwoordigers van de financiële sector binnen en buiten de EU;
- j) bewezen vermogen om discussies in goede banen te leiden en een optimaal resultaat te behalen op strategisch en politiek niveau zonder de productieve arbeidsrelaties met de andere betrokken partijen in gevaar te brengen; en
- k) een sterk gevoel van verantwoordelijkheid, integriteit, initiatief, zelfmotivatie en toewijding in het algemeen belang en ten dienste van de EU als geheel.

SELECTIEPROCEDURE

Kandidaten die voor de gesprekken worden uitgenodigd (maximaal 10), worden (in de uitnodigingsbrief) geïnformeerd over de samenstelling van het selectiecomité. De kandidaten worden tijdens het gesprek beoordeeld aan de hand van alle selectiecriteria (delen B1 & B2 & B3).

Naar aanleiding van de gesprekken worden maximaal zes (6) kandidaten op de reservelijst geplaatst en uitgenodigd voor een gesprek met de raad van toezichthouders.

Deze selectieprocedure vormt de basis voor het opstellen van de reservelijst. Opname op de

¹⁶ Engels ten minste op B2-niveau <https://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>
Engels is de interne werktal van ESMA, zoals besloten door de raad van bestuur van ESMA bij besluit ESMA/2011/MB/3 van 11.1.2011. Middels dit besluit wordt uitvoering gegeven aan artikel 73, lid 2, van [Verordening \(EU\) nr. 1095/2010](#) tot oprichting van ESMA.



reservelijst is geen garantie voor de benoeming. De reservelijst kan worden gepubliceerd zodra deze door het selectiecomité is vastgesteld.

Het werk en de beraadslagingen van het selectiecomité zijn strikt vertrouwelijk en elk contact met de leden ervan is ten strengste verboden. Iedere vorm van contact dat door de kandidaten of derden wordt gelegd met als doel de selectie van de leden van het selectiecomité te beïnvloeden, is een reden voor uitsluiting van de selectieprocedure.

Als volgende stap worden de kandidaten op de shortlist (maximaal zes) uitgenodigd om een presentatie te geven over een vooraf bepaald onderwerp (gevolgd door een gesprek) door de raad van toezichthouders van ESMA.

De presentaties en de gesprekken vinden op dezelfde dag plaats. Het onderwerp van de presentatie wordt aan de kandidaten op de shortlist meegedeeld in de uitnodiging voor het gesprek met de raad van toezichthouders.

De raad van toezichthouders stelt, met de hulp van de Commissie, een shortlist op van geschikte kandidaten voor de functie van voorzitter van ESMA. Op basis van de shortlist stelt de Raad een besluit vast tot aanstelling van de voorzitter van ESMA, na bevestiging door het Europees Parlement. De beoogde aanvangsdatum van het contract is **1 april 2021**.

Kandidaten kan worden verzocht om naast bovenvermelde gesprekken nog aanvullende gesprekken te voeren en/of toetsen af te leggen.

4. Ethische verplichtingen

De voorzitter van ESMA handelt onafhankelijk en objectief in het exclusieve belang van de Unie als geheel en vraagt noch aanvaardt instructies van de instellingen of organen van de Unie, van enige regering of van enig ander openbaar of particulier lichaam. De voorzitter van ESMA houdt zich aan en bevordert het beleid inzake belangenconflicten voor het ESMA-personeel en de ESMA-code voor correct bestuurlijk gedrag¹⁷. Zij/hij is onderworpen aan de vereisten van het beroepsgeheim tijdens zijn werkzaamheden bij ESMA en na haar/zijn vertrek¹⁸.

Verplichtingen van de kandidaten

Aan de geslaagde kandidaten die op de reservelijst worden opgenomen (d.w.z. de kandidaten die door de raad van toezichthouders zullen worden geïnterviewd) zal worden meegedeeld dat zij twee verklaringen moeten indienen: een verklaring over belangenverstremming¹⁹ en een verklaring over hun voornemen om onafhankelijk te handelen, in het algemeen belang en met inachtneming van het beroepsgeheim.

De geselecteerde kandidaat moet ESMA op de hoogte stellen van alle persoonlijke belangen, met name familiale of financiële belangen, of andere belangen van derden (bv. in verband met eerder beklede functies), die haar/zijn onafhankelijkheid in het gedrang zouden brengen of zouden kunnen brengen indien zij/hij tot voorzitter van ESMA zou worden benoemd en die dus kunnen

¹⁷ Alle informatie over de regels inzake belangenconflicten die van toepassing zijn op de voorzitter van ESMA is hier beschikbaar:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/governance/ethics-and-conflict-interests>

¹⁸ Zie de artikelen 11, 16 en 17 van het Statuut van de ambtenaren van de EU en artikel 11 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden, alsmede artikel 70 van Verordening (EU) nr. 1095/2010 tot oprichting van ESMA.

¹⁹ In overeenstemming met de artikelen 11 en 11 bis van het Statuut van de ambtenaren van de EU en artikel 11 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP)

leiden tot een feitelijk, potentieel of vermeend belangenconflict dat relevant is voor de functie. De belangenverklaringen van de kandidaten zullen worden onderzocht in overeenstemming met het beleid inzake belangenconflicten en ethiek voor het personeel van ESMA¹⁷.

Verplichtingen na uitdiensttreding

De persoon die voorzitter van ESMA is geweest, is verplicht²⁰ ESMA om goedkeuring te vragen (gedurende een periode van twee jaar na het verlaten van ESMA) alvorens andere activiteiten te vervullen. Als deze activiteiten verband houden met de werkzaamheden die zijn verricht gedurende de laatste drie jaren van de dienst bij ESMA, en als ESMA van oordeel is dat deze mogelijk niet verenigbaar zijn met de legitieme belangen van ESMA, kan ESMA de activiteiten verbieden of de uitoefening ervan aan bepaalde voorwaarden onderwerpen. Activiteiten waardoor de voorzitter van ESMA in een situatie van belangenconflict terecht zou komen, worden niet goedgekeurd.

B.4. Hoe kunt u solliciteren?

Kandidaten moeten vóór het verstrijken van de vermelde uiterste datum de volgende documenten via e-mail versturen naar vacancies@esma.europa.eu

- Deze sollicitatie bevat: **Een cv (Europees formaat)**²¹, en een **motivatiebrief**, beide in het Engels (de werktaal van ESMA);
- Sollicitatiedocumenten moeten dienovereenkomstig worden gemarkeerd met het referentienummer van de kennisgeving van vacature (zie onderstaande sjablonen).

Cv in Europees formaat²², opgeslagen als:

ESMA_2020_VAC11_AD15_ACHTERNAAM_Voornaam_CV

Motivatiebrief van maximaal twee pagina's, waarin de kandidaat toelicht waarom hij/zij geïnteresseerd is in de functie en wat zijn of haar beweegredenen zijn om naar de functie te solliciteren, opgeslagen als:

ESMA_2020_VAC11_AD15_ACHTERNAAM_Voornaam_Motivatiebrief

De onderwerpregel van uw e-mail dient er als volgt uit te zien:

ESMA_2020_VAC11_AD15_ACHTERNAAM_Voornaam

Sollicitatieformulieren moeten in het Engels²³ worden ingevuld. Alleen sollicitaties die tegen 23:59:59 (CET) op de uiterste datum zijn ontvangen, worden in behandeling genomen. Wij adviseren kandidaten om hun sollicitatie ruim voor de deadline in te dienen, om mogelijke problemen te voorkomen.

Raadpleeg de [Richt snoeren voor kandidaten](#) voor instructies bij het invullen van uw sollicitatie.

Alle correspondentie vindt plaats per e-mail. Kandidaten moeten er dus voor zorgen dat het e-mailadres correct is en dat het regelmatig wordt gecontroleerd.

²⁰ Zie met name titel vier van Besluit C(2018)4048 def. van de Commissie van 29 juni 2018 betreffende nevenactiviteiten en -opdrachten en betreffende beroepsactiviteiten na beëindiging van de dienst, zoals opgenomen in het beleid inzake belangenconflicten van ESMA.

²¹ <http://europass.cedefop.europa.eu/nl/documents/curriculum-vitae>

²² <http://europass.cedefop.europa.eu/nl/documents/curriculum-vitae>

²³ Engels is de interne werktaal van ESMA, zoals besloten door de raad van bestuur van ESMA bij besluit ESMA/2011/MB/3 van 11.1.2011. Middels dit besluit wordt uitvoering gegeven aan artikel 73, lid 2, van [Verordening \(EU\) nr. 1095/2010](#) tot oprichting van ESMA.

Kandidaten worden beoordeeld op basis van de toelatings- en selectiecriteria zoals vermeld in deze kennisgeving van vacature (zie de toelichting in deel 3). Aan deze criteria moet uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties zijn voldaan.

ESMA voert een beleid van gelijke kansen.

5. Samenvatting van de arbeidsvoorwaarden

- Geselecteerde externe kandidaten kunnen als tijdelijk functionaris een arbeidscontract voor vijf jaar aangeboden krijgen overeenkomstig artikel 2, onder a) van de RAP met één mogelijke verlenging²⁴.
- Geselecteerde externe kandidaten worden aangesteld in de desbetreffende rang en ingedeeld in salaristrap 1 of 2.

Rang/salaristrap	Minimumvereisten voor indeling in salaristrap ²⁵ (vereist niveau van universitaire opleiding + minimumaantal jaren ervaring na voltooiing van de universitaire opleiding)	Netto maandsalaris, exclusief toelagen ²⁶	Netto maandsalaris, inclusief specifieke toelagen/gezinstoelagen ²⁷
AD15 salaristrap 1	4 jaar universitair diploma + 15 jaar ervaring	€ 12 695	€ 17 740
AD15 salaristrap 2	4 jaar universitair diploma + 21 jaar ervaring	€ 13 050	€ 18 227

Financiële voorwaarden

- Als voorzitter van ESMA heeft de geselecteerde kandidaat recht op een leidinggevendentoeslag (4,2 % van het basissalaris), mits de proefperiode van negen maanden met succes is voltooid;
- De door ESMA betaalde salarissen zijn die welke gelden voor alle personeelsleden van de EU. Zij zijn onderworpen aan de correctiecoëfficiënt voor Frankrijk (momenteel 117,7 %).
- De salarissen zijn onderworpen aan EU-belasting, die wordt geheven aan de bron, en zijn vrijgesteld van nationale belasting.
- Afhankelijk van de individuele gezinssituatie en het land van herkomst heeft de geselecteerde kandidaat mogelijk recht op: ontheemdingstoelage (16 % van het basissalaris), kostwinnerstoelage, kindertoelage, schooltoelage, voorschoolse toelage, inrichtingsvergoeding, vergoeding van verhuiskosten, een aanvankelijke tijdelijke dagvergoeding en andere uitkeringen.

²⁴ Eenmaal verlengd door de Raad van de Europese Unie, handelend op voorstel van de raad van toezichthouders en met de hulp van de Commissie, en rekening houdend met een evaluatie door de raad van toezichthouders.

²⁵ Besluit van de raad van bestuur van ESMA tot vaststelling van uitvoeringsregels betreffende de indeling in rang en salaristrap bij benoeming of aanstelling (ESMA-2014-MB-14) – Besluit C(2013) 8970 van de Commissie van 16.12.2013: https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/decision_on_classification_in_step_2013.pdf

²⁶ Een schatting van het nettosalairis, inclusief de aanpassingscoëfficiënt voor Frankrijk, inhoudingen voor belastingen en sociale premies, zonder toelagen (deze schatting is berekend voor een kandidaat die geen gezin heeft en geen recht heeft op een ontheemdingstoelage in Frankrijk).

²⁷ Een schatting van het nettosalairis, inclusief de aanpassingscoëfficiënt voor Frankrijk, inhoudingen voor belastingen en sociale premies en vermeerderd met toelagen (deze schatting werd berekend voor een kandidaat die recht heeft op een ontheemdingstoelage, kostwinnerstoelage en één kind ten laste heeft). Toelagen zijn in ieder afzonderlijk geval afhankelijk van de persoonlijke situatie van de kandidaat.

Verlof, pensioen en ziektekostenverzekering

- recht op vakantieverlof van twee dagen per kalendermaand plus bijkomende dagen op basis van leeftijd en rang, 2,5 dag verlof om het thuisland te bezoeken, voor zover van toepassing, en daarnaast gemiddeld 17 ESMA-feestdagen per jaar;
- EU-pensioenregeling (na tien dienstjaren);
- het Gemeenschappelijke stelsel van ziektekostenverzekering van de EU (GSZV), verzekering tegen arbeidsongevallen en beroepsziekten, werkloosheids- en invaliditeitsverzekering en -uitkering, en
- algemene en relevante beroepsopleiding, plus mogelijkheden voor beroepsontwikkeling;

Zie voor meer informatie de pagina “Careers” op de website van ESMA:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

6. Gegevensbescherming

De persoonsgegevens van de kandidaten worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) nr. 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.²⁸ Dit geldt in het bijzonder voor de geheimhouding en beveiliging van de gegevens. Zie voor meer informatie de [privacyverklaring voor wervingsprocedures](#).

ESMA zal alle nodige maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van de procedure te waarborgen, maar het kan niet worden uitgesloten dat kandidaten elkaar op de dag van het gesprek zien.

²⁸ Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018, PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39.